

様式第 1 号

就 職 報 告 書

				所属所コード			職員番号					
職名	フリガナ			性別	生 年 月 日			年 齢				
	氏 名			1 男 2 女	昭 平	年	月	日	才			
就 職 年 月 日			給料表区分	給 料 月 額			会計支出科目コード					
年	月	日	級 号 俸		(調整給等 含む) 円							
		級		号								
前 歴		勤 務 先			就 職 年 月 日	退 職 年 月 日	退職手当支給の有無					
							有 無					
							有 無					
							有 無					
常 勤 的 非 常 勤 職 員 期 間				有 無								
<p>上記のとおり報告します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>長野県市町村総合事務組合管理者 様</p> <p style="text-align: right;">長氏名 印</p>												

- (注) 1 「職員番号」は、市町村共済組合の番号とすること。
 2 「職名」は、採用の際の辞令に記載されたものとすること。
 3 「給料表区分」は、給料表の名称（行政職（一）、単労職、医療職（一）等）を記入すること。
 4 「給料月額」は、調整給等がある場合は、調整率又は調整額を記入すること。
 5 「前歴」は、地方公務員又は国家公務員等であった期間並びに公益的法人等派遣条例による派遣の期間を記入すること。
 この場合には、当該期間の履歴書を添付すること。
 6 「常勤的非常勤職員期間」有の場合は、様式第 2 号を添付すること。
 7 公益的法人等派遣条例の規定による派遣後職務に復帰した者及び公益的法人等派遣条例で定める特定法人役職員として在職後採用した者については、「当該辞令の写」を添付すること。